


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»**



**Мордовский
государственный
университет
им. Н.П. Огарева**

УТВЕРЖДЕНО
учёным советом ФГБОУ ВПО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»
(протокол № 4 от «27» марта 2012 г.)
Председатель учёного совета
Ректор  С.М.Вдовин



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления из университета и восстановления студентов,
обучающихся по основным образовательным программам
высшего профессионального образования**

Саранск
2012

Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее-Университет) основными задачами вуза в сфере образовательной деятельности, в частности, являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием.

1.2. Университет руководствуется при проведении образовательной деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными актами и Уставом университета.

1.3. Организация образовательного процесса по основным образовательным программам (ООП) высшего профессионального образования (ВПО), подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) - «бакалавр», «магистр», «специалист», регламентируется основной образовательной программой, расписанием учебных занятий (экзаменов/зачётов).

1.4. Согласно Уставу Университета студенты обязаны:

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом и расписанием занятий, если иное не предусмотрено локальными актами Университета.
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми для формирования компетенций.

1.5. К студенту, не соблюдающему требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

1.6. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление из состава студентов

1.7. Студент подлежит отчислению из Университета:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Университета;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки при прохождении государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов вуза;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 «по собственному желанию», «в связи с переводом в другое образовательное учреждение», «по состоянию здоровья», «в связи с окончанием Университета» является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-9 - является отчислением по неуважительной причине.

1.8. Студент отчисляется приказом Ректора Университета по представлению декана факультета (директора института/филиала).

Процедура отчисления из состава студентов

1.9. Студент, отчисляющийся по собственному желанию, оформляет на факультете (в институте/филиале) заявление по установленной форме. Заявление визирует декан факультета (директор института/филиала), начальник учебно-методического управления. Отчисление по собственному желанию производится в течение недели с момента подачи заявления. После выхода приказа об отчислении и по соответствующему запросу студента секретарь (специалист по учебно-методической работе) факультета (института/филиала) обязан получить бланк академической справки, оформить и выдать академическую справку в течение 10-ти дней. Академическая справка выдается лично отчисленному студенту или иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на ее

получение. Академическая справка не оформляется, если за время обучения в университете студент не сдал ни одного зачёта/экзамена.

1.10. Студент, переводящийся в другое образовательное учреждение, кроме заявления «об отчислении в связи с переводом», обязан представить справку установленного образца о согласии другого образовательного учреждения зачислить студента для продолжения обучения.

1.11. Студент, подавший заявление об отчислении по состоянию здоровья, обязан представить справку лечебно-профилактического учреждения «о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья», заверенную печатью данного учреждения (для студентов очной формы обучения - из поликлиники №8).

1.12. Студент, нарушивший условия договора на обучение с полным возмещением затрат (невнесение платежей за обучение в установленные сроки (в соответствии с договором)), не допускается до сдачи экзаменов и зачётов и отчисляется из Университета после письменного уведомления со стороны Университета.

1.13. Студент, получивший во время текущей экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам (включая курсовые работы/проекты; учебные и производственные практики), отчисляется из Университета сразу после окончания экзаменационной сессии.

1.14. Студент, получивший три раза неудовлетворительную оценку при попытке сдать одну и ту же дисциплину (причём третий раз - комиссии) отчисляется из университета по итогам комиссионной сдачи экзамена.

1.15. Студенту, получившему в текущую экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по 1-2 дисциплинам, дается возможность пересдачи их до 7 марта (после зимней экзаменационной сессии) и до 10 сентября (после летней экзаменационной сессии). Студент, не ликвидировавший задолженности в указанный срок, подлежит отчислению из университета.

1.16. Студент, которому приказом по университету продлена экзаменационная сессия, но который не ликвидировал академические задолженности в установленные приказом сроки, подлежит отчислению из университета.

1.17. Студент, находящийся в академическом отпуске, обязан в течение последней недели отпуска представить в деканат заявление о

выходе из отпуска и приложить заключение врачебной комиссии медицинского учреждения (поликлиники № 8) о возможности продолжения обучения. Студент, не подавший заявление и справку установленного образца, подлежит отчислению из Университета «как не вышедший из академического отпуска». Проект приказа об отчислении готовится деканатом соответствующего факультета (дирекцией института/филиала) в течение двух недель после окончания академического отпуска студента.

1.18. Студенты-выпускники, не сдавшие государственный экзамен, или не защитившие выпускную квалификационную работу, а также не явившиеся по неуважительной причине на итоговую государственную аттестацию, отчисляются из университета.

1.19. Студент подлежит отчислению за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета; правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии и иных локальных актов Университета. Отчисление по данному основанию производится по согласованию с органами студенческого самоуправления и студенческой профсоюзной организацией.

1.20. Студент подлежит отчислению за подделку подписи преподавателя в экзаменационном листе (направлении на пересдачу) и записей в зачётной книжке.

1.21. Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть применено только после получения от студента письменного объяснения по факту проступка, но не позднее 6 месяцев со дня его совершения и 1 месяца со дня его обнаружения., не считая времени болезни студента и (или) нахождения на каникулах.

Отказ или уклонение студента от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт (приложение 1).

1.22. Студент, не приступивший к занятиям в течение календарного месяца с начала семестра (без уважительных причин) может быть отчислен из Университета, как не приступивший к занятиям.

1.23. Студент, не посещающий занятия без уважительных причин в течение календарного месяца, или не присутствующий на 25% занятий по отдельным дисциплинам в семестре, может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, вплоть до отчисления.

1.24. Отчисление студента в связи с призывом в Вооруженные силы осуществляется на основании его личного заявления и соответствующего документа военного комиссариата.

1.25. Администрация Университета при отчислении студента не обязана в устной или письменной форме информировать родителей студента по данному факту (если иное не оговаривается в договоре, при обучении студента на платной основе).

1.26. Приказы об отчислении вывешиваются на информационной доске факультета (института/филиала).

1.27. Все документы, на основании которых готовился приказ об отчислении, а также студенческий билет и зачётная книжка, хранятся в личном деле.

Восстановление студентов

1.28. Студент имеет право на восстановление в университет в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением (при наличии вакантных мест) той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

1.29. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом Ректора Университета по представлению декана факультета (директора института, директора филиала) в течение пяти лет после отчисления на платную основу, при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

Процедура восстановления студентов, отчисленных за невыполнение учебного плана

1.30. Студент, желающий восстановиться в Университет, обращается на факультет (в институт, филиал) с заявлением на имя ректора университета по установленной форме, в котором указывается факультет, направление подготовки / специальность, форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, экстернат), курс на который он хотел бы восстановиться.

1.31. Восстановление в число студентов Университета производится приказом Ректора (первого проректора-проректора по учебной работе) на основании личного заявления обучающегося и решения аттестационной комиссии факультета (института, филиала).

1.32. Определяющим условием для восстановления в число студентов Университета является подготовленность студента к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемая аттестационной комиссией факультета. Аттестация проводится в форме, определяемой аттестационной комиссией.

1.33. Состав аттестационной комиссии факультета утверждается ежегодно приказом ректора университета.

1.34. Восстановление на бесплатную основу обучения лица, обучавшегося ранее в Университете на бесплатной основе, допускается при наличии вакантных мест.

1.35. Восстановление в состав студентов Университета производится на тот же семестр обучения, по результатам которого он был ранее отчислен (т.е. между датой отчисления и восстановления должно пройти, как правило, полгода).

1.36. Если при восстановлении в состав студентов число академических задолженностей превышает предел, установленный при сдаче одной экзаменационной сессии по числу экзаменов и зачётов (включая курсовые работы/проекты и практики), т.е. более 12, то студент может быть восстановлен только на предшествующий семестр.

1.37. Лицо, отчисленное из Университета более года, но не более пяти лет назад с одной (двумя) академическими задолженностями, может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром, с которого оно было отчислено.

1.38. При восстановлении в состав студентов общая продолжительность обучения студента (за счёт средств федерального бюджета) не должна превышать срока, установленного учебным планом освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более, чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.39. Заявление студента о восстановлении рассматривается аттестационной комиссией факультета (института, филиала) в недельный срок. При этом заместителем декана факультета (директора института/филиала) устанавливается курс и семестр обучения, разница в учебных планах, т.е. возникшие из-за разницы в учебных планах академические задолженности и сроки их ликвидации, а также основа

обучения (платная/бесплатная), о чем делается соответствующая запись на заявлении восстанавливающегося.

1.40. Заявление визируется деканом факультета (директором института, филиала), начальником учебно-методического управления. Резолюцию на заявлении о восстановлении на очную форму обучения и разрешении ликвидации разницы в учебных планах/академических задолженностей накладывает Ректор Университета, в остальных случаях - первый проректор- проректор по учебной работе.

1.41. При положительном решении вопроса деканатом факультета (дирекцией института, филиала) на основании подписанного (ректором, первым проректором) заявления студенту выдаются для ликвидации задолженностей экзаменационные листы с указанием срока их ликвидации.

1.42. Восстанавливающийся студент обязан соблюдать установленные сроки ликвидации задолженностей. При невозможности сдать академические задолженности в указанные сроки он вновь может обратиться в деканат и учебно-методическое управление для продления ранее установленного срока. Срок ликвидации задолженностей не может составлять более 1 месяца. В противном случае восстанавливаемому студенту может быть предложено обучаться повторно (только на платной основе) на курсе (семестре), установленным аттестационной комиссией.

1.43. По решению аттестационной комиссии приказ о восстановлении в состав студентов может быть издан до ликвидации разницы в учебных планах, с последующей переаттестацией (при необходимости) и установлением графика ликвидации разницы в учебных планах.

1.44. При восстановлении на платной основе оформляется договор об оказании платных образовательных услуг. После представления заявления с отметкой финансово - экономического управления о подтверждении оплаты по договору готовится проект приказа о восстановлении. Приказ при восстановлении на очную форму обучения подписывает ректор университета, в остальных случаях - первый проректор- проректор по учебной работе.

Процедура восстановления на выпускной курс лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших итоговую государственную аттестацию

1.45. Студентам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального

образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, предоставляется право восстановления в число студентов и прохождения повторных итоговых аттестационных испытаний.

1.46. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не ранее, чем через три месяца не более через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

1.47. Для прохождения повторных аттестационных испытаний необходимо подать заявление о восстановлении в состав студентов. При этом по решению выпускающей кафедры может быть сохранена прежняя или утверждена новая тема выпускной квалификационной работы. Данное решение фиксируется в заявлении восстанавливающегося лица.

1.48. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, восстановленный студент проходит итоговые аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год завершения им обучения.

АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение

(Ф.И.О. студента)

г. Саранск

«_____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

(Ф.И.О., должность членов комиссии)

составили настоящий акт «_____» _____ 20__ г. о нижеследующем:

В соответствии с Уставом университета студенту _____

(Ф.И.О. студента)

было предложено представить письменное объяснение, на что он ответил отказом, мотивируя тем, что

(причина отказа)

Члены комиссии:

1. (подпись) _____ (расшифровка подписи)
2. (подпись) _____ (расшифровка подписи)
3. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением
наименование подразделения

Исполнитель



подпись, дата

26.03.12

Н.Ф. Антошкин

2 СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор,
проректор по учебной работе


подпись, дата

Н.Е. Фомин

Начальник правового управления


подпись, дата

М.И. Барнашова

Председатель студенческого совета


подпись, дата

А.А. Гришнева

Председатель профкома студентов
и аспирантов


подпись, дата

А.М. Андриюшечкина

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ